

## 鎌倉投信 募集要項

|               |   |
|---------------|---|
| 募集内容          | <p>雇用形態：正社員<br/>募集ポジション</p> <p>① マネージャー・管理職クラス<br/>② 実務担当者クラス</p> <p>業務内容</p> <p>① 投資信託の販売業務に係る制度対応、顧客対応等に係る業務全般</p>  |
| 応募条件<br>必須条件等 | <p>投資信託の販売業務の実務経験・知識を有し、制度変更や税制変更等への対応ができる方、投資信託の販売に係る管理、顧客対応業務、ならびに金商法、投信協会規則（特に証券業協会の規則変更に伴うもの）、証券税制等の改訂に伴い、内部業務体制の構築や総合取引約款、顧客への配布資料の作成等ができる、または指導ができる方</p>                        |
| 給与            | <p>経験や能力を考慮して、当社規程にしたがう</p> <p>昇給：年1回（4月）</p> <p>諸手当：通勤手当、時間外勤務手当 等</p>   |
| 福利厚生等         | <p>各種保険制度完備</p>   |
| 勤務地           | <p>鎌倉投信本社<br/>神奈川県鎌倉市雪ノ下4-5-9</p> <p>または<br/>平河町分室<br/>東京都千代田区平河町2-8-10 平河町宮川ビル3階</p>   |
| 勤務時間          | <p>8時40分～17時10分</p>   |
| 休日・休暇         | <p>週休二日制（土・日）、祝祭日<br/>年末年始（12月31日～1月3日）<br/>年次有給休暇</p>  |
| 求める人物像        | <p>◇当社の経営理念や「いい会社」を応援する投資姿勢に賛同できる方<br/>◇幅広い仕事や業務遂行に必要な知識・技能の向上に主体性を持って取組める方<br/>◇協調・連携してお客様や同僚・チームに貢献できる方<br/>◇挨拶や整理・整頓・清掃、時間・期限順守等、当たり前のことを大切にできる方<br/>◇お客様の長期的な利益を第一に考えて仕事ができる方</p> |
| 選考方法          | <p>応募書類による一次選考（書類審査）を行った後、面接による二次選考をおこない、採用者を決定します。一次選考結果の通知をおこなった後、二次選考の案内は、一次選考通過者のみにおこないます。</p>  |
| エントリー方法       | <p>履歴書、経歴書を以下に <u>Eメールにてお送りください</u>。</p> <p>《送付先》</p> <p>〒248-0005 神奈川県鎌倉市雪ノ下4-5-9<br/>鎌倉投信株式会社 採用担当（加藤）<br/>メール：<a href="mailto:recruit@kamakuraim.jp">recruit@kamakuraim.jp</a></p> |

|      |   |
|------|---|
| 留意事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 採用時に秘密保持誓約書に署名捺印いただきます。</li><li>・ 応募書類は返却しませんのでご了承ください。</li></ul> |
|------|---|

**【個人情報の取り扱いについて】**

当社への応募を目的として送付いただいた応募書類およびそれにもなう個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる連絡等の目的以外には使用しません。